

SURAT PESANAN (SP)	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN:					
	NOMOR : TANGGAL :					
NAMA PAKET PENGADAAN :	NOMOR DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG : TANGGAL :					
	NOMOR SURAT PERMINTAAN PENAWARAN : TANGGAL :					
	NOMOR BA KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA/BIAYA : TANGGAL :					
SUMBER DANA : APBD PROVINSI JAWA BARAT. DPA NOMOR : TANGGAL : TAHUN ANGGARAN 2011. KODE REKENING :						
ISTILAH PENGIRIMAN: FRANCO GUDANG		TANGGAL PENGIRIMAN:		ESTIMASI TIBA DI TEMPAT TUJUAN AKHIR:		
NILAI PENGADAAN Rp. (.....)						
No.	Uraian Barang	Kuan tita s	Satu an Uku ran	Harga Satuan (Rp)	Biaya lain	Total (Rp)
				Jumlah		
				Pajak		
				NILAI		
Terbilang :						

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA BARANG:

1. Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pengadaan yang diperintahkan dalam SP ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
2. Jika pengadaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pengiriman karena kesalahan atau kelalaian Penyedia Barang maka Penyedia Barang berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SP sebelum Pajak setiap hari kalender keterlambatan.
3. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SP ini, Penyedia Barang berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SP terlampir.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

.....
*[tanda tangan dan cap,
(jika salinan asli ini
untuk Penyedia Barang
maka rekatkan
materai Rp 6.000,-)]*

*[nama lengkap
[jabatan]*

Untuk dan atas nama Penyedia Barang

.....
*[tanda tangan dan cap,
(jika salinan asli ini untuk
Pejabat Pembuat Komitmen
maka rekatkan
materai Rp 6.000,-)]*

*[nama lengkap
[jabatan]*